Behovsbeskrivelse

Rammeavtale om trykking, lagerhold, distribusjon og bestillingsløsning for trykksaker

Del 1 — Grunnopplysninger

Anskaffelsens navn	Rammeavtale om trykking, lagerhold, distribusjon og bestillingsløsning for trykksaker
Estimert verdi (NOK eks. mva.)	Ca. 8 000 000 kr for hele perioden inkl. opsjoner (ca. 2 000 000 kr per år). Maksimal verdi: 12 000 000 kr.
Ønsket kontraktstart	Februar 2027. Full drift av ny bestillingsløsning og lager senest 1. april 2027.
Kontraktsperiode + opsjoner	2 år + 1 + 1 år (maks. 4 år)

Del 2 — Beskrivelse av behovet

1. Hva er bakgrunnen for behovet?

Bufdir og Bufetat har et løpende behov for trykking, lagerhold og distribusjon av informasjons- og fagmateriell til egne enheter og eksterne mottakere i hele landet. Behovet har vært dekket gjennom en nasjonal rammeavtale som ble inngått i 2022, og som nå er utløpt. Bufdir skal derfor inngå en ny rammeavtale.

Dagens bestillingsløsning har nådd teknisk levetid og må erstattes. Den nye avtalen skal derfor også omfatte en ny bestillingsløsning.

Erfaringene fra forrige avtaleperiode og data om forbruk og lager, viser at det er behov for bedre oversikt over forbruk og kostnader. Blant annet:

- Fakturagrunnlaget har i varierende grad vært spesifisert per produkt og bestiller.
- Trykk av brosjyrer og hefter er den største kostnaden (ca. 39 %) og prises inn.
- Lageret dekker ca. 3,3 års forbruk, og en stor del av beholdningen brukes lite. Det tilsier mindre opplag og mer trykk etter behov.

2. Formålet med anskaffelsen.

Formålet er en avtale som sikrer riktige trykksaker til riktig tid og pris, med god kontroll på kostnader, lager og miljøbelastning. Ønskede effekter:

- Kostnadskontroll og etterprøvbar økonomistyring: priser per opplag, spesifiserte fakturaer og faste rapporter.
- Mindre overproduksjon, lagerhold og kassasjon: trykk i opplag tilpasset reelt forbruk, med print on demand der det lønner seg.
- En brukervennlig, sikker og universelt utformet bestillingsløsning for interne og eksterne bestillere.
- Lavere klima- og miljøbelastning fra produksjon, papir og transport.
- Data som gjør det mulig å følge opp avtalen og planlegge neste anskaffelse.

Mål for oppfølgingen er blant annet at lageret samlet skal dekke under 18–24 måneders forbruk, og at andelen av lageret uten uttak siste 12 måneder skal være under 10 %.

3. Konkrete behov? (funksjonell beskrivelse)

Bufdir og Bufetat trenger en leverandør som kan:

- trykke alle typer trykksaker (brosjyrer, hefter, kursmateriell, plakater, roll-ups, folie, klistremerker, visittkort, konvolutter m.m.) på alle språk og skriftsystemer vi bruker, i både korte og lange opplag, med korrektur før trykk.
- lagre oppdragsgivers materiell, overta dagens lager og kassere materiell etter bestilling.
- plukke, pakke og sende til mottakere i hele landet.

- tilby en nettbasert bestillingsløsning med en intern del (enkel pålogging/SSO, lenke fra intranett og punchout fra Unit4) og en ekstern del (utvalg av publikasjoner, kostnadsfritt), som viser lagerbeholdning og gir rapporter.
- rapportere forbruk, lager og kostnader og fakturere spesifisert per ordre.
- sørge for en trygg oppstart og overgang fra dagens leverandør, og bidra til en ordnet avvikling ved avtalens slutt.

Detaljerte krav står i kravspesifikasjonen (vedlegg 1).

4. Volum og omfang

- Estimat: ca. 2 mill. kr eks. mva per år, ca. 8 mill. kr for 4 år. Maksimal verdi 12 mill. kr.
- Historisk: fakturert ca. 8,7 mill. kr eks. mva fra mai 2022 til oktober 2025, dvs. ca. 1,8–2,4 mill. kr per år uten merch.
- Ordre fra lager: 1 271 (2024), 1 396 (2025) og 788 (januar–oktober 2026). En ordre er i snitt ca. 4 artikler og ca. 80 enheter.
- Lager (oktober 2026): 117 pallplasser, ca. 253 000 enheter fordelt på ca. 320 artikler. Normalt forbruk ca. 77 000 enheter per år.
- Opplag fra 1 stk (roll-up) og 20–250 stk (kompendier) til 3 000–5 000 stk (hefter). Mye finnes på mange språk, enkelte titler på 18–19 språk.
- Trend: ca. 30 % færre ordrer i 2026 enn i 2025. Digitalisering kan redusere behovet ytterligere.

Tabellen viser fakturert beløp på dagens avtale per varetype. Kilde: oppdragsgivers regnskap. Beløpene er avrundet, i kroner eks. mva. Tallene er ment som indikatorer i forberedelsen av tilbud hos aktuelle leverandører.

Varetype	2023	2024	2025 (jan–okt)
Brosjyrer, hefter, foldere (trykk/opptrykk)	990 000	695 000	840 000
Kurs- og opplæringsmateriell (kompendier, permer m.m.)	319 000	113 000	144 000
Storformat (roll-ups, plakater, skilt, folie)	146 000	145 000	72 000
Konvolutter og visittkort	151 000	127 000	76 000
Lagerleie	144 000	171 000	131 000
Distribusjon og samlefakturaer (porto, pakking, ikke spesifisert)	626 000	657 000	567 000
Annet, portal/IT og kreditnotaer (netto)	28 000	−99 000	11 000
Sum	2 403 000	1 809 000	1 840 000

5. Leveringssted og geografisk omfang

- Hele Norge: Bufdirs kontorer i Oslo og Tønsberg og Bufetats enheter (regionkontorer, barnevernsinstitusjoner, familievernkontorer m.fl.).
- Eksterne mottakere over hele landet (kommuner, helsestasjoner, organisasjoner, privatpersoner).
- Dagens lager ligger hos Flisa Trykkeri AS, Arneberg (Innlandet), og må flyttes hvis en annen leverandør vinner.
- Leverandøren velger selv hvor produksjon og lager ligger, så lenge leveringstidene overholdes.

Del 3 — Krav og kriterier

Skal-krav (minstekrav)

De viktigste skal-kravene (fullstendig liste i kravspesifikasjonen):

- Leveringstider: lagerførte varer levert innen 5 virkedager, korte opplag innen 5 virkedager, store opplag innen 10 virkedager. (Det inngås egne avtaler om leveringstid dersom en bestillinger er særlig krevende av andre årsaker; atypisk materiale e.l.)
- Trykk på alle språk og skriftsystemer vi bruker, korrektur før trykk og grafisk profil.
- Lagerleie per pallplass i faktisk bruk. Lagersystem som skiller mottak, uttak og kassasjon, ikke sletter historikk og viser siste mottak og uttak per artikkel.
- Månedlig rapport om lager, uttak, ordre, kassasjon og kostnader.
- Bestillingsløsning i drift senest 1. april 2027, universelt utformet (WCAG 2.1 AA) og i samsvar med GDPR. Databehandleravtale, og data lagret i EU/EØS.
- Spesifisert EHF-faktura med Bufdirs ordrenummer, bestillerreferanse og ansvarssted. Faktura utstedes ikke uten ordrenummer, og artikkelnumrene skal være identiske på ordre og faktura, slik at fakturaen kan kontrolleres automatisk (automatch).
- Punchout fra Unit4 for interne bestillere med tilgang til Unit4, og enkel pålogging (SSO) med lenke fra intranettet for øvrige ansatte. SSO skal være i drift ved full drift 1. april 2027, og punchout senest 1. juli 2027.
- Svanemerket trykkeri (eller EU Ecolabel/tilsvarende), PVC-frie materialer der det finnes alternativer, returordning for emballasje og miljøledelse.
- Overtakelse av dagens lager og plikter ved avvikling (drift fram til overføring og kostnadsfri overlevering av data).

Bør-krav (tildelingskriterier)

Tildelingskriterier og vekting:

- Pris 40 %: evaluert totalpris i prisskjemaet (referanseprodukter i opplagstrinn fra 25 til 3 000 stk, lager, distribusjon og engangskostnader).

- Kvalitet 30 %: K1 bestillingsløsning (15 %), K2 lagerstyring, rapportering og kundeservice (10 %), K3 oppstart og overtakelse (5 %). Punchout fra Unit4 og SSO er minstekrav. Under K1 vurderes hvor trygg og konkret leverandørens plan for dette er, og under K3 hvor tidlig punchout kan være i drift.
- Klima og miljø 30 %: M1 leveringstid for korte opplag (15 %), M2 andel nullutslipps-/biogasstransport (10 %), M3 resirkulert eller miljømerket papir (5 %).

Hvordan ønsker dere å ivareta 30 %-kravet – miljø, krav til samfunnssikkerhet og beredskap og arbeidsvilkår:

Vi foreslår en kombinasjon av minstekrav og tildelingskriterier:

- Minstekrav: Svanemerket trykkeri (eller tilsvarende), PVC-fritt der mulig, returordning for emballasje og miljøledelse.
- Tildelingskriterier med til sammen 30 % vekt: M1 leveringstid for korte opplag (15 %), M2 miljøvennlig transport (10 %) og M3 papir (5 %).

M1 er et miljøkriterium fordi korte opplag levert raskt reduserer overproduksjon, lagerhold og kassasjon, og fordi energi- og materialforbruket i produksjonen står i forhold til opplaget. Begrunnelsen dokumenteres i anskaffelsesprotokollen.

Øvrige krav knyttet til samfunnssikkerhet, arbeidsvilkår mv. er mindre fremtredende i denne anskaffelsen og er beskrevet i Konkurransegrunnlaget punkt 1.3